



ГУ «Бестюбинская средняя школа отдела образования акимата  
Камыстинского района»

«Утверждаю»

Директор школы \_\_\_\_\_ Г.Испамбетова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 год

**План работы  
методического объединения  
классных руководителей  
на 2019-2020 уч. год**

## **Тема работы методического объединения классных руководителей:**

**«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».**

**Цель МО:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

### **Задачи МО:**

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

### **Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках обновленного содержания.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

### **Предполагаемый результат:**

- рост качества воспитанности обучающихся;

## **Направления работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым классным руководителям.
- **4. Консультативная деятельность:**
- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**План работы МО классных руководителей  
на 2019-2020 учебный год.**

<b>Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с обязанностями классных руководителей;</li> <li>• Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год</li> <li>• Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей;</li> <li>• Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.</li> </ul>	Август-сентябрь	Руководитель МО.
<b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе</b>			
<b>2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;</li> <li>• Знакомство с положением работы классного руководителя</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР
<b>Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных</b>			
<b>3.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся;</li> <li>• Анализ уровня воспитательной работы в школе;</li> </ul>	Ноябрь (каникулы)	Психолог Клас рук руководитель МО.
<b>Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога</b>			
<b>4.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самообразование учителя;</li> <li>• Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.</li> </ul>	Март (каникулы)	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>Подведение итогов воспитательной работы за год</b>			
<b>5.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анализа воспитательной работы за год;</li> <li>• Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год</li> </ul>	Май	Зам. директора по ВР,
<b>Формы работы с родителями</b>			
<b>6.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощь классным</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по

	<p>руководителям при подготовке классного родительского собрания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.</li> </ul>		<p>ВР,</p>
<b>Проведение внеклассных мероприятий</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.</li> <li>• Обобщение опыта работы классных руководителей школы.</li> <li>• Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям</li> <li>• Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p>
<b>Распространение опыта работы</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение конкурса «Самый классный классный»</li> <li>• Выступление на педагогическом совете</li> <li>• Районные педагогические чтения</li> </ul>	<p>В течение года</p>	

**Тематика заседаний МО классных руководителей**  
**Периодичность заседаний: один раз в четверть.**

**I заседание (август). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2019-2020 учебный год».**

1. Анализ работы МО КР за 2018-2019 учебный год. (руководитель МО)
2. Планирование работы ШМО КР на 2019-2020 учебный год. (руководитель МО)
3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2019-2020 учебном году. (зам. директора по ВР)
4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. (зам. директора по ВР)

**II заседание (ноябрь). Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?**

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (руководитель МО)
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». *(из опыта работы классных руководителей)*
3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. *(из опыта работы классных руководителей)*

**III заседание (январь). Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.**

1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. (руководитель МО)
2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. *(из опыта работы классных руководителей)*
3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. (руководитель МО)
4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.  
Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:
  - творческие конкурсы
  - диагностирование

-ролевые игры (классные руководители)

**4 заседание (май).Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».**

- 1.Итоги работы классных коллективов за 2019-2020 учебный год. (руководитель МО)
- 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. (зам. директора по ВР)
- 3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.(клас рук)
- 4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2019-2020учебный год.(руководитель МО)
- 5.Составление плана работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год. (руководитель МО)